

# PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

## W sytuacji zagrożenia w szkole

### Postępowanie w przypadku ataku osoby z użyciem niebezpiecznego narzędzia

Szkoła Podstawowa im. UNICEF w Imbramowicach

#### 1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły w przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego przez osobę posługującą się niebezpiecznym narzędziem.

#### 2. Osoby objęte procedurą

- uczniowie,
- nauczyciele,
- pracownicy administracji i obsługi,
- dyrektor szkoły,
- rodzice i opiekunowie prawni.

---

## I. ZASADY POSTĘPOWANIA UCZNIÓW

W przypadku zauważenia osoby z niebezpiecznym narzędziem lub usłyszenia komunikatu o zagrożeniu uczniowie:

1. Zachowują spokój i stosują się do poleceń nauczyciela.
2. Nie próbują samodzielnie obezwładniać napastnika.
3. Nie nagrywają zdarzenia telefonem komórkowym.
4. Jeżeli znajdują się z nauczycielem w sali:
  - pozostają w pomieszczeniu,
  - zamknij pomieszczenie na klucz,
  - odsuwają się od drzwi i okien,
  - wyciszają telefony,
  - zachowują całkowitą ciszę
  - schowaj się pod ławką,
  - zgaś światło.
5. Jeżeli znajdują się na korytarzu:
  - udaj się do najbliższej sali wskazanej przez nauczyciela lub pracownika szkoły,
  - zamykaj się wraz z opiekunem.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia i możliwości bezpiecznej ucieczki:
  - opuszczaj miejsce zagrożenia najkrótszą drogą,
  - kieruj się do wyznaczonego miejsca zbiórki lub bezpiecznej strefy.

---

## **II. ZASADY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI**

Nauczyciel, który zauważy zagrożenie:

1. Natychmiast informuje dyrektora szkoły lub sekretariat.
2. Powiadamia numer alarmowy 112, jeżeli nie zrobi, a tego inna osoba.
3. Ocenia sytuację i podejmuje decyzję o:
  - ewakuacji uczniów lub
  - pozostaniu w sali i wprowadzeniu procedury schronienia.

### **W przypadku pozostania w klasie:**

- zamyka drzwi na klucz,
- blokuje drzwi dostępnymi środkami,
- zasłania okna, jeżeli jest taka możliwość,
- nakazuje uczniom zejście z pola widzenia,
- sprawdza obecność uczniów,
- utrzymuje ciszę,
- oczekuje na przybycie służb.

### **W przypadku ewakuacji:**

- wyprowadza uczniów w najbezpieczniejszą drogą,
- nie wraca po rzeczy osobiste,
- po dotarciu do bezpiecznego miejsca sprawdza stan liczebny klasy,
- przekazuje informacje dyrektorowi lub służbom ratunkowym.

---

## **III. ZASADY POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY**

Dyrektor szkoły:

1. Niezwłocznie zarządza działania kryzysowe.
2. Powiadamia Policję, jeżeli nie zostało to wcześniej wykonane.
3. Informuje organ prowadzący szkołę o zdarzeniu.
4. Podejmuje decyzję o:
  - ewakuacji części lub całości budynku,
  - zastosowaniu procedury schronienia.
5. Koordynuje działania pracowników szkoły.
6. Współpracuje ze służbami ratunkowymi.
7. Przekazuje służbom:
  - informacje o sprawie,

- plan budynku,
  - liczbę uczniów i pracowników.
8. Po zakończeniu zagrożenia organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i pracowników.
  9. Dokumentuje zdarzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 

## **IV. ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

Pracownicy szkoły:

1. Natychmiast informują dyrektora o zagrożeniu.
  2. Ograniczają dostęp osób postronnych do budynku.
  3. Wspierają działania ewakuacyjne.
  4. Wykonują polecenia dyrektora oraz służb ratunkowych.
  5. Nie podejmują prób konfrontacji z napastnikiem, chyba że jest to konieczne do ratowania życia.
- 

## **V. ZASADY POSTĘPOWANIA RODZICÓW**

Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu rodzice:

1. Zachowują spokój.
  2. Nie przyjeżdżają pod szkołę do czasu otrzymania oficjalnego komunikatu.
  3. Nie utrudniają działań Policji i służb ratunkowych.
  4. Oczekują informacji przekazywanych przez dyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonu lub strony internetowej szkoły.
  5. Odbierają dzieci wyłącznie zgodnie z poleceniami szkoły i służb.
  6. W przypadku zauważenia niepokojących sygnałów dotyczących bezpieczeństwa szkoły niezwłocznie informują wychowawców, pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora.
- 

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura podlega omówieniu z pracownikami szkoły nie rzadziej niż raz w roku.
2. Uczniowie są zapoznawani z podstawowymi zasadami postępowania podczas godzin wychowawczych.
3. Szkoła przeprowadza okresowe ćwiczenia i szkolenia z zakresu reagowania w sytuacjach kryzysowych.

4. Nadrzędnym celem wszystkich działań jest ochrona życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły.

**Zatwierdził:**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Imbramowicach

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Mariola Czarnecka*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

im. UNICEF w Imbramowicach

58-130 Żarów, ul. Żarowska 45

tel. 74 850 72 97

NIP 8842325735 REGON 001226692

**Data obowiązywania:** od 09.10.2026 r do odwołania