**2025**

**Regulamin monitoringu wizyjnego**

**Szkoła Podstawowa im. UNICEF   
w Imbramowicach**

**ul. Żarowska 45  
Imbramowice  
58-130 Żarów**

Dokument do użytku służbowego.

Wykonał: mgr inż. Piotr Chałaszczyk  
- Inspektor Ochrony Danych

**Spis treści**

[Wstęp 2](#_Toc194583335)

[Podstawa prawna 2](#_Toc194583336)

[Cele monitoringu 2](#_Toc194583337)

[Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole 2](#_Toc194583338)

[Organizacja systemu monitoringu wizyjnego 3](#_Toc194583339)

[Części składowe monitoringu wizyjnego 3](#_Toc194583340)

[Zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego 4](#_Toc194583341)

[Zasady obowiązujące przy przekazywaniu nośnika elektronicznego z materiałem archiwalnym organom ścigania 5](#_Toc194583342)

[Postanowienia końcowe 5](#_Toc194583343)

[Załączniki 5](#_Toc194583344)

# 

# Wstęp

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej   
im. UNICEF w Imbramowicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych   
o zdarzeniach.

# Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej zwane także rozporządzeniem lub RODO.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, art. 108a).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1781, dalej zwanej ustawą lub u.o.d.o.), a konkretnie: art. 111 wprowadzający w Kodeksie pracy po art. 221 art. 222 i art. 223 , art.  154 wprowadzający art. 108a w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo    oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

# Cele monitoringu

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
4. Profilaktyka zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
6. Możliwość ustalania sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.)   
   w szkole.
7. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieupoważnionych i niepożądanych.
8. Zabezpieczenie mienia.

# Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole

1. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których   
   w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres ustalony przez dyrektora szkoły - 30 dni.
4. Po upływie okresu ustalonego przez dyrektora szkoły uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu.
5. Każdy pracownik i uczeń jest poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu na terenie placówki.
6. Każdy nowo przyjęty pracownik jest informowany o funkcjonowaniu monitoringu podczas procesu zatrudnienia.
7. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi w sposób widoczny i czytelny.

# Organizacja systemu monitoringu wizyjnego

1. Monitoring, w skład którego wchodzą kamery oraz rejestratory, umożliwia zapisywanie   
   i odtwarzanie nagrań.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
5. Do obserwowania obrazu dostęp mają pracownicy szkoły upoważnieni przez dyrektora. Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu stanowi **Załącznik nr 2**.

# Części składowe monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu w szkole składa się z:

* kamer rejestrujących zdarzenia obejmujących swoim zasięgiem obszar na zewnątrz i wewnątrz budynku,
* urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
* kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

1. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
2. Rozmieszczenie kamer

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenie  kamery | Miejsca objęte zasięgiem kamery |
| Kamera 1 | Korytarz szkolny łączący oba budynki, widok na wejście do szatni. |
| Kamera 2 | Korytarz szkolny łączący oba budynki, widok na wejścia do szkoły. |
| Kamera 3 | Korytarz szkolny łączący oba budynki ,widok na sale lekcyjne nr 4 i nr 5. |
| Kamera 4 | Główny hol szkolny, kamera między salą nr 2 i nr 3. |
| Kamera 5 | Główny hol szkolny, widok na schody prowadzące na piętro. |
| Kamera 6 | Piętro, kamera nad wejściem do sekretariatu, widok na schody. |
| Kamera 7 | Piętro, kamera między salą nr 8 a pokojem nauczycielskim,  widok na wejścia do toalet. |
| Kamera 8 | Parter, szatnia szkolna. |
| Kamera 9 | Podwórko szkolne, widok na wejście do szkoły i podwórko szkolne  od strony wejścia. |
| Kamera 10 | Główne wejście do szkoły. |
| Kamera 11 | Kamera na ścianie budynku, widok na furtkę wejściową do szkoły  oraz na ulicę z przejściem dla pieszych. |
| Kamera 12 | Kamera na frontowej ścianie budynku, widok na ulicę i przystanek szkolny. |
| Kamera 13 | Kamera na frontowej ścianie budynku, widok na parking przy szkole. |
| Kamera 14 | Kamera na bocznej ścianie budynku, widok na bramę wjazdową do szkoły  i plac zabaw nr 1. |
| Kamera 15 | Kamera nad wejściem do sali gimnastycznej, widok na plac zabaw nr 2  i podwórko szkolne. |
| Kamera 16 | Kamera nad wejściem do sali gimnastycznej, widok na altanę szkolną  i podwórko szkolne. |

# Zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapis monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:

* wychowawcom, nauczycielom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
* pedagogom i psychologom w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
* uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
* rodzicom ucznia zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo- opiekuńczych.

1. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

# Zasady obowiązujące przy przekazywaniu nośnika elektronicznego z materiałem archiwalnym organom ścigania

1. Nośnik elektroniczny z materiałem może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
2. Przedstawiciel organów ścigania składa pisemnie wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego na nośniku elektronicznym oraz kwituje jego odbiór.
3. We wniosku określa cel otrzymania nagrania z monitoringu.
4. Nośnik zostaje zapakowany do koperty, opieczętowany i podpisany przez osobę upoważnioną   
   ze strony udostępniającego - dyrektora szkoły.
5. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważnieni są pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
6. Przykładowy wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 1** do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”.

# Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji ochrony danych osobowych   
   w Szkole Podstawowej im. UNICEF w Imbramowicach**.**
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego stanowi zbiór danych osobowych w myśl RODO i podlega ewidencji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

# Załączniki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - | Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego. |
| Załącznik nr 2 | - | Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego. |